

En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las 09:00 horas con 10 minutos del día once de abril del año dos mil veinticinco, en términos de lo dispuesto por los artículos 42 fracción I, 43, 44, 47 y 48 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en la dirección electrónica: <https://meet.google.com/iba-wfea-ppc>; se reunieron de forma virtual las integrantes de la Comisión de Organización Electoral, con la finalidad de celebrar la **Primera Sesión Extraordinaria**, a la que asistieron la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Organización Electoral y las **CC. Dulce Merary Villalobos Tlatempa y Azucena Cayetano Solano**, Consejeras Electorales integrantes de la Comisión, el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo, la C. Patricia Urbina Correa, como Secretaria Técnica de la Comisión. Asimismo, los Representaciones de los Partidos Políticos, acreditados ante este Instituto Electoral, **C. Juan Iván Barrera Salas**, Representante Propietario del Partido del Trabajo; **C. Juan Manuel Maciel Moyorido**, Representante Propietario del Partido Verde Ecologista de México; **C. Cristina Morales Nicolás**, Representante Propietaria del Partido Movimiento Ciudadano; **C. Rosio Calleja Niño**, Representante Propietaria del Partido Morena; **C. Mariano Hanssel Patricio Abarca**, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática Guerrero; **C. Mijane Jiménez Salinas**, Representante Propietaria del Pueblo Afromexicano, para desahogar el orden del día que con oportunidad fue circulado.-----

Acto seguido, en uso de la palabra, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión de Organización Electoral, dio la bienvenida a la Sesión Virtual de la Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Organización Electoral. Agradeciendo la presencia de las Consejerías integrantes de esta Comisión; de las representaciones de los Partidos Políticos; la presencia del Secretario Ejecutivo. Con fundamento en el artículo 55 del reglamento de Comisiones, solicito a la Secretaria Técnica la verificación del quórum legal y me indique quienes se encuentran presente.-----

En uso de la voz, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, hizo constar la asistencia de las 3 consejerías integrantes de la Comisión, así como 8 representaciones de Partidos Políticos, acreditados ante este Órgano Electoral, por lo que se cuenta con el **quórum** para sesionar legal y válidamente. -----

Acto seguido, en uso de la palabra, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión de Organización Electoral, declaró legalmente instalada la Sesión, solicitando a la Secretaría Técnica proceda a dar lectura al proyecto del orden del día para esta Sesión Extraordinaria, y al final de la lectura, con fundamento en el artículo 73 Fracciones I, II y 51 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, consultará a las y los integrantes de esta Comisión si desean incorporar algún punto en asunto generales.-----

A continuación, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, dio lectura al orden del día propuesto, en los siguientes términos.

1. *Presentación, y en su caso, aprobación del Proyecto del orden del día.*

2. *Presentación, de la Guía para la destrucción de los votos válidos y nulos, boletas sobrantes y demás documentación del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales Ayuntamientos 2023-2024.*
3. *Presentación de la Guía de conservación de materiales electorales utilizados en el Proceso Electoral ordinario de Diputaciones y Ayuntamientos 2023-2024, para su reutilización.*
4. *Presentación de la propuesta de reforma a los Lineamientos para desincorporación y baja definitiva de los bienes muebles del Instituto Electoral y de Participación ciudadana del Estado de Guerrero, a través de la enajenación onerosa,, enajenación por permuta, enajenación gratuita o donación; o bien, debido a su deterioro, robo, extravío o destrucción accidental.*
5. *Presentación de la propuesta de reforma al Reglamento de Designación, Ratificación y remoción de Presidencias y Consejerías Electorales de los Consejos Distritales Electorales, del Instituto Electoral y de Participación ciudadana del Estado de Guerrero.*

En uso de la palabra la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, consulto, al tratarse de una sesión extraordinaria no tenemos asuntos generales le solicito a la Secretaria Técnica, someter a Votación el Proyecto de orden del día.-----

Acto continuo, la Secretaria Técnica, **C. Patricia Urbina Correa**, sometió a la aprobación de las integrantes de la Comisión, el Proyecto del orden del día, aprobándose por unanimidad de Votos. -----

En uso de la palabra la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, con fundamento en el artículo 58 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de este Instituto, solicito a la Secretaria Técnica, someter a la aprobación de las integrantes de esta comisión la dispensa de la lectura de cada uno de los documentos que se abordaron en esta sesión, toda vez que fueron circulados con oportunidad.-----

En uso de la voz, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, sometió a aprobación de las integrantes de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos que sustentan el orden del día; aprobándose por unanimidad de Votos la dispensa de la lectura. -----

En uso de la palabra la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del segundo punto del orden del día.-----

En uso de la voz, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, señalo que el segundo punto del orden del día corresponde presentación, de la Guía para la destrucción de los votos válidos, nulos, boletas sobrantes y demás documentación del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales Ayuntamientos 2023-2024, esta guía esta conformada de presentación marco normativo disposiciones generales de esta guía la documentación objeto de destrucción, la documentación que no deberá destruirse la documentación de los expedientes que se integrarán como motivo del Cómputo Distrital, la referenciación a eso etapas del procedimiento de destrucción, los responsables del cumplimiento de las etapas de destrucción, las actividades previas gestiones, determinación de la empresa actividades de preparación de la documentación actividades de entrega y traslado actividades posteriores a la entrega. De manera muy breve les refiero que la destrucción de los votos nulos y boletas sobrantes y votos nulos, votos válidos, así como de las boletas que fueron inutilizadas durante la actividad de conteo sellado y agrupamiento del proceso electoral ordinario de

diputaciones locales y ayuntamientos 2023-2024, se realizará en cumplimiento a lo mandado en los artículos 434, numeral 1 del reglamento de elecciones del instituto nacional electoral de los artículos 372 y 376 de la ley, número 483 de instituciones y procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, en estos mismos, en estos últimos se disponen que las Presidencias de los Consejos Distritales, conservarán en su poder una copia certificada de todas las actas y documentación de cada uno de los expedientes de cómputos distritales, así mismo los Presidentes, tomarán las medidas necesarias para que dentro de los 3 días siguientes al Cómputo se envíen al Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, por su parte el artículo 341 de la Ley 483, nos refiere que al término del escrutinio y cómputo de cada una de las selecciones, se formara un expediente de casilla con la documentación siguiente: un ejemplar del Acta de la Jornada Electoral, un ejemplar del Acta final de escrutinio y Cómputo y los escritos de incidencias y protesta que se hubieran recibido, y se remitirán también por separado las boletas sobrantes inutilizadas y las que contengan los votos de conformidad con el artículo 434 del Reglamento de Elecciones del INE, también deberá destruirse aquella documentación electoral distinta al anterior utilizada o Sobrante en el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024, previo autorización del comité de archivos del IEPC Guerrero, al no contar con valores primarios y carecer de valor archivístico. Tenemos los acrónimos como parte integrante de esta guía también, el marco normativo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en el Artículo 32 numeral 1 a) fracción V la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, en sus Artículos 341, 370, 371, 372, 374, 375 y 376, de la misma, Reglamento de Elecciones artículos 434, 440 y anexo 16, como disposiciones generales de esta guía, se dispone que es de observancia general y obligatoria para todas las personas trabajadoras permanentes o temporales del IEPC Guerrero, que intervengan en el procedimiento de destrucción, así como las direcciones ejecutivas de organización electoral y administración, aquellas áreas que intervengan en el cumplimiento de la misma. La documentación objeto de destrucción será en términos de la norma electoral todos los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes, así como las boletas que fueron inutilizadas durante la actividad de conteo sellado y agrupamiento del proceso electoral ordinario 2023-2024, así mismo, se podrá incluir en el procedimiento de destrucción aquella documentación electoral que fue aprobada por el Consejo General, distinta a votos o boletas utilizada o sobrante para el proceso electoral 2023-2024, previa autorización del comité de archivo del IEPC Guerrero, al no contar con valores primarios y carecer de valor archivístico así como cualquier otra documentación que haya sido autorizada por el comité de la documentación que no deberá destruirse es la considerada. Bajo los siguientes supuestos la considerada para realizar el análisis muestral de votos nulos del proceso electoral ordinario, aquella que haya sido requerida y forme parte de alguna averiguación de la fiscalía del Estado hasta la conclusión de la respectiva averiguación o investigación que no se hayan devuelto por los órganos jurisdiccionales con motivo de impugnaciones que no se hayan devuelto por parte del INE y los expedientes de los cómputos distritales de las elecciones de ayuntamientos y diputaciones locales por los principios de mayoría relativa representación proporcional la documentación de los expedientes que se integraron con motivo de cómputo distrital, en cumplimiento de los artículos 330, 331, 370, 371, 372, la documentación que Integra estos expedientes de cómputo distrital del ayuntamiento, se deberá conservar y formará parte del archivo histórico del IEPC Guerrero, siendo esta la siguiente: el Acta de cómputo general de la elección de ayuntamientos, el acta de cómputo distrital en la elección de Ayuntamientos, la Constancia de asignación de regidurías de ayuntamiento de representación proporcional, Actas de escrutinio y cómputo de casilla incluyendo las Actas de Casillas especiales de

mayoría relativa, las Actas de mesa de escrutinio y computo delegación de ayuntamientos de votación anticipativa, Actas circunstanciadas de grupo de trabajo, Actas circunstanciadas de votos reservados, Actas circunstanciada de la sesión de cómputo distrital declaración de validez de la elección de elegibilidad de candidatura, presidencia municipal y sindicatura informe de la Presidencia del Consejo Distrital Electoral sobre el desarrollo del proceso electoral, Informe sobre la interposición de medios de impugnación en su caso juicios interpuestos en caso de existir o escritos presentados por terceros interesados actas de la jornada electoral hojas de incidentes escritos de incidentes y constancias individuales, esta misma disposición Aplica para la documentación de los expedientes que integraron el cómputo distrital de diputaciones de locales por los principios de mayoría relativa y presentación proporcional, en cumplimiento de estos artículos, para no ser repetitivos solamente referiremos que son la misma información que se ha referido anteriormente y que obra en la presente guía de manera descrita de manera precisa la etapa de procedimiento de destrucción que conforma de actividades previas las actividades de preparación de la documentación las actividades de entrega y traslado y las actividades posteriores a la entrega los responsables del cumplimiento de las etapas de destrucción será la secretaría ejecutiva que a su vez designará el personal que apoyará en las áreas necesarias a fin de dar cumplimiento a las actividades señaladas en la presente guía, la Secretaría Ejecutiva, de este instituto generará la comunicación correspondiente con las áreas con la finalidad de que se incluya en caso de ser necesario cualquier otra documentación, una vez que sean analizada y en su caso aprobada por el comité de archivo la Unidad Técnica de Oficialía Electoral, que será la encargada de elaborar las actas circunstanciadas de los hechos a que dé lugar a partir del inicio hasta la conclusión de estas actividades, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, que será la responsable de coordinar las actividades supervisar al personal y vigilar el procedimiento de destrucción de la documentación electoral y la Dirección Ejecutiva de Administración, que en su mes suministrará los insumos necesarios para la realización de las actividades y dará seguimiento a los compromisos que se establezcan en un contrato o convenio de destrucción, dentro las actividades previas que tenemos considerada será aprobar el acuerdo de destrucción, elaborar el calendario de actividades relativas a las etapas previas de preparación de la documentación, elaborar la solicitud para el comité de activo adquirir elementos necesarios para la preparación de la documentación, contactar a las empresas o instituciones con capacidad para destruir la documentación electoral, confirmar con las empresas que se encargarán de destruir la documentación, las fechas los horarios y los tiempos de destrucción de la documentación electoral, y por su parte el comité de adquisiciones, acompañamiento de la Dirección Ejecutiva de Organización, visitarán a las empresas que se encargará de destruir la documentación para confirmar el modo de descripción y las medidas de seguridad para dicha actividad, entre las que se encuentran la ubicación de la empresa con capacidad técnica para la destrucción, dentro de las instalaciones de la empresa mediante procesos ecológicos medidas de control y acceso a la planta y las medidas de seguridad al exterior e interior de las instalaciones, finalmente continuando, coordinar con la empresa o institución seleccionada el título de tipo de vehículos que proporcionará para el traslado de la documentación y de esta manera la DEOE, coordinará con las otras áreas del IEPC Guerrero, para que realice la preparación de la documentación que se entregara y se remita a la bodega electoral días antes de la entrega a la empresa contratada, también se realizará una platica con cada una de las actividades que se van a realizar en cada una de las etapas de destrucción, recibir los recursos presupuestados y adquirir los insumos necesarios para la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral, invitar por lo menos 72 horas de anticipación a presenciar la apertura de las Bodegas Electorales y la preparación, traslados y

destrucción de la documentación, mediante oficio a las Consejeras y el Consejo Electoral, así como a las representaciones de los partidos políticos y la representación de los pueblos comunidades indígenas y representación del pueblo Afromexicano, que integran el Consejo General, y en su caso así como representaciones de medios de comunicación, invitar al órgano interno de control para que acuda al acto de apertura de bodega e inicio de preparación, traslado y destrucción de la documentación el siguiente punto sería las gestiones la Dirección Ejecutiva de Administración, será la encargada de realizar las gestiones, contactando con las empresas que garanticen la destrucción bajo procedimientos ecológicos no contaminantes, que permitan su reciclaje procurando que suministren el material de empaque de la documentación que absorban los costos del gasto de traslado de la bodega electoral al lugar donde se efectúa la destrucción, y en su caso proporcionan algún beneficio económico por el reciclamiento del papel, en caso de ser posible, determinación de la empresa el comité de adquisiciones, será el encargado de definir a la empresa que realizará el proceso de destrucción de los votos válidos, votos nulos boletas sobrantes, así como las boletas que fueron inutilizadas se podrá incluir en el procedimiento de destrucción como ya se ha señalado previamente, aquellas documentación electoral que fue aprobada por el Consejo General, distinta a votos o boletas utilizada o sobrante para el proceso electoral ordinario, previo autorización del comité de archivo del instituto electoral, las actividades de preparación de la documentación que son las actividades que se desarrollarán por el personal de este instituto, son abrir la bodega distrital en presencia de las personas indicadas que hayan acudido al evento, misma que debe ser mostrada los integrantes, a las consejeras y consejeros electorales del instituto, a los representantes de partidos políticos y a la representación de los pueblos y comunidades indígenas y a la representación del pueblo Afromexicano, quienes podrán constatar el estado en que se encuentra la bodega, así como los paquetes electorales, se comisionará una persona para recabar evidencia en video y fotografía de todo el procedimiento que se realizará la preparación de la documentación electoral a destruir dentro de las bodegas electorales y el espacio lo permite, o en el área más próxima y adecuada se designará una persona que coordine los trabajos, que realizará con cuidado la apertura de las cajas paquete al momento de la preparación de la documentación, toda vez, que estas además recibirán un procedimiento de limpieza para su conservación, una vez que se haya culminado con la extracción de la documentación y que se haya procedido con la preparación de la documentación electoral, extraer de las cajas paquete electoral todas las boletas y el resto de la documentación autorizada, destruir para ellos se deberá abrir en orden constitutivo cada caja paquete electoral, de conformidad con el número de sección y tipo de casilla se tendrá cuidado en solo integrar papel, por lo que cualquier artículo diferente deberá separarse la documentación extraída, se colocará en cajas de cartón o bolsas de plástico, o se sujetarán con rafia en blogs de 40 cm aproximadamente, separar los artículos de oficina, así como lo que no sea de papel para desincorporarse de acuerdo con las disposiciones jurídicas existentes para el instituto electoral, extraer las boletas sobrantes inutilizadas durante el conteo, sellado y agrupamiento así como el resto de la documentación electoral sobrante, y colocarlas en cajas o bolsas sujetas con rafia, conservarán en su caso, los documentos electorales que hayan sido seleccionados para realizar el estudio de votos nulos, cerrar las cajas o bolsas que se vayan llenando con la documentación electoral o trasladar los blogs de votos y boletas y colocarlas dentro de la bodega electoral, llevando el control de estas operaciones previo a la entrega, se recibirá en la bodega la documentación de otras áreas del IEPC Guerrero, una vez que sea analizada y en su caso aprobado por el comité de archivo, con la finalidad de determinar la cantidad y características de los vehículos con caja seca así como la cantidad de personas que se ocuparán para realizar las maniobras de carga y descarga, se realizará el



cálculo en peso y volumen de la documentación objeto de destrucción, mismo que se informará a la empresa será la puerta de la bodega electoral, en caso de que el traslado y destrucción de las boletas se realiza en un día diferente, colocando nuevos sellos sobre ella, el personal de la Oficialía Electoral, elaborará el acta circunstanciada de la preparación de la documentación a destruir, en donde se asciende el procedimiento de apertura de la bodega del Estado físico en el que se encontraron los paquetes y de su preparación, el numero resultante de blogs de votos o boletas cajas o bolsas con documentación la hora de apertura y cierre de la bodega, el nombre y firma de los funcionarios electorales del órgano interno de control, las representaciones de los partidos políticos representación de los pueblos y comunidades indígenas y representación del pueblo Afromexicano, que lo decidan, durante estos actos las actividades de entrega y traslado esas actividades ministerial, con recibir al conductor del vehículo que realizará la resolución de la documentación, la persona designada para coordinar los trabajos deberá llevar un control estricto de los bloc de boletas cajas y bolsas que contiene la documentación, que salga en la bodega entregar y cargar los blogs que contienen los votos válidos, votos nulos y boletas sobrantes, así como los sobrantes del conteo sellado y empaquillado de las cajas o bolsas de la demás documentación electoral del proceso electoral autorizado por el comité de archivo, llevar el control estricto conforme se van sacando de la bodega y subiendo al vehículo de las cajas o bolsas que contiene la documentación a destruir, además se deberá constatar que los por los presentes que no hayan quedado cajas o bolsas con documentación electoral programada para destrucción, de la dentro de la bodega se comisionará una persona para recabar evidencia y fotografía de todo el procedimiento personal de la Oficialía electoral, elaborará un recibo de entrega recepción de la documentación electoral, la cual será firmada por el conductor del vehículo que realizó la recolección por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y el personal de la Oficialía electoral, trasladar de manera inmediata la documentación a destruir una vez concluida la carga del vehiculo y se procurará que los gastos generados en traslado y destrucción de la documentación sean responsabilidad exclusiva de la empresa acompañar al vehículo desde su salida de la bodega hasta el centro de acopio, donde se concentrará la documentación verificar por parte de los funcionarios electorales del IEPC, y las Consejerías electorales representantes de los partidos políticos de presentación de los pueblos y comunidades indígenas y representación del pueblo afromexicano, que asistan a la destrucción de la documentación electoral, llevar cada día el seguimiento del tratado y en el formato correspondiente mantener informadas a las autoridades del instituto sobre el desarrollo de la destrucción de la documentación, y por su parte el personal de la oficialía Electoral, elaborará las actas correspondientes de la entrega y traslado en donde al menos contendrá la hora de apertura y cierre de la bodega, el número resultante de blogs de boletas, cajas o bolsas con documentación, la hora de salida del vehículo y llegada al domicilio de la empresa o institución que realizará la descripción la hora de inicio y término de la destrucción, y el nombre y firma de los funcionarios electorales del órgano interno de control representantes de partidos representación de pueblos y comunidades indígenas y representación del pueblo Afromexicano, que se encuentra presente durante estos actos, las actividades posteriores a la entrega son: solicitar a la empresa o institución que destruye el papel que expidan al IEPC Guerrero, una constancia certificada, en la que manifiestan la cantidad de papel recibido y el destino que le dan al publicar en la página web institucional la constancia o certificado expedido por la empresa, elaborar un informe final pormenorizado de las actividades de preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral, del año correspondiente a la celebración de la jornada y por último, colocar las actas circunstanciadas en la página de Internet del IEPC Guerrero, una vez que se ha presentado el informe de la destrucción al Consejo General, la presentación de la

guía para la destrucción de los votos válidos y nulos.-----

En uso de la palabra la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, informarles a quienes integran esta comisión, que los puntos que se traen el día de hoy, hago mención de los demás porque todos van relacionados, es solamente una presentación, no se va a aprobar nada, como ustedes saben cuando se va a emitir una normativa, debemos cumplir con esta cadena procedimental que tiene este Instituto, ello implica que primero sea presentada la propuesta ante esta comisión, segundo que se envíe a la comisión especial de normativa interna, para que esta comisión dictamine y podamos conocer si existen algunas observaciones, algunas recomendaciones, posteriormente estas adecuaciones, se incluyen dentro de la propuesta que se ha enviado y esa es la versión que se trae nuevamente a esta comisión, ahora sí para su aprobación y remisión a Consejo General para una aprobación ya definitiva y bueno como ya se ha señalado por la Directora de Organización Electoral, este procedimiento ya se encuentra regulado, en el reglamento de elecciones y en el anexo 16 del mismo, por lo que al tener, ya esta normativa la hace obligatoria para los oples, a quienes nos corresponde emitir directrices, en este caso este instituto estaría emitiendo una guía en los mismos términos siguiendo ya el procedimiento que efectúa el Instituto Nacional electoral, prácticamente se va a realizar en los mismos términos, ahora bien si alguien desea tener alguna participación sobre este punto, de no ser así se tiene por realizada esta presentación y le pido a la Maestra Patricia Urbina Correa, que nos apoye con el punto número tres de nuestro orden del día.-----

En uso de la voz, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, es la guía de conservación de materiales electorales utilizados en el Proceso Electoral ordinario de Diputaciones y Ayuntamientos 2023-2024, para su reutilización el plan de conservación que estamos desarrollando al momento, esta guía se conforma de la presentación del marco normativo, la conservación del material que nos refiere las particularidades de cada uno de los materiales electorales que van a ser tratados para su conservación los canceles electorales, la urna electoral, la base porta urnas de polopropileno, la caja paquete electoral de polipropileno, la caja contenedora de material electoral de cartón corrugado, los forros de urnas de cartulina sulfatada, los marcadores de boletas, sujetador de marcador de boletas, etiquetadas braile para urnas electorales, cintas de seguridad todos estos documentos, serán evaluados en sus condiciones, se les dará mantenimiento serán empacados y se considerarán para su empaque y conservación, de acuerdo a la presente guía, como ya los he referido los materiales electorales que se conservarán para su reutilización son los canceles, las urnas las bases porta urnas, la caja paquete, la caja contenedora, los forros para urnas y los marcadores de boletas, contamos con el marco normativo que corresponde a la conservación, a la obligación de este instituto electoral, para la conservación del material electoral y de manera específica, señalamos todo el procedimiento que debe seguir cada uno de los materiales electorales para su limpieza o mantenimiento y conservación, no me voy a referir de manera específica a ninguno de ellos, porque ya lo hemos tratado con anterioridad, al momento de presentar el plan de trabajo, que estamos siguiendo para este mantenimiento, y esta guía nos servirá como un referente un poco más específicos, que cuenta con todas las especificaciones electorales de manera muy específica, descubriendo el procedimiento que le daremos a cada uno de ellos, estos materiales electorales deberán ser clasificados y cuantificados para su almacenamiento en tarimas para su posterior desincorporación y destrucción, para ello se seguirá el procedimiento establecido en la guía de conservación así mismo se calculará el peso

volumen número de cajas o bolsas.-----

-----

En uso de la palabra la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, Como lo ha referido la maestra, en su momento en esta comisión se trajo para conocimiento el plan de trabajo, para la conservación de los materiales electorales se les describió a cada bueno en esta sesión el procedimiento que se estaría implementando y lo único que se está haciendo es normal, esta parte que ya se está realizando y que ya fue presentada en esta comisión dejo a consideración de quienes integran esta comisión si desean tener uso de la voz, respecto de esta guía, de no haber más comentarios también damos por presentada esta guía para su remisión a la comisión especial de normativa interna, y le pido a la secretaría técnica que dé cuenta del siguiente punto del orden del día.-

-----

En uso de la voz, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, el siguiente punto del orden del día es una propuesta de modificación de los lineamientos para la desincorporación y baja definitiva de los bienes muebles del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, relacionado precisamente con la destrucción de los materiales electorales utilizados en los procesos electorales, esta propuesta de modificación de los lineamientos impacta en los artículos 9 y 53, de los referidos lineamientos, en los cuales se pretenden incorporar de manera específica ya los materiales electorales para ser destruidos en caso de no ser posible o en caso de no ser susceptibles de poder ser reutilizados en los siguientes procesos electorales, la propuesta del texto está en los siguientes términos, Artículo 9, los materiales electorales utilizados en los procesos electorales serán objeto de su desincorporación cuando no cumplan con los criterios de conservación aprobados por el Consejo General, en la guía de conservación de materiales electorales, una vez concluida las actividades relativas al mantenimiento y conservación de los materiales utilizados en el proceso electoral, correspondiente a la DEOE, comunicará el inventario junto a la descripción de cada material electoral, que no es susceptible de ser reutilizada en los siguientes procesos electorales, así como el peso y volumen para realizar la desincorporación correspondiente bajo el procedimiento que indica el presente lineamiento, se podrá incluir en el procedimiento de destrucción, a aquella documentación electoral que fue aprobada por el Consejo General, distinta a votos o boletas utilizadas o sobrante para el proceso electoral previo autorización del comité de archivos de IEPC Guerrero, para su desincorporación al no contar con valores primarios y carecer de valor archivístico así como cualquier otra documentación que haya sido autorizada por el comité de archivo para su desincorporación el siguiente artículo 53, en el que se solicita incorporar en la fracción cuarta, que refiere lo siguiente: una vez culminado el proceso electoral correspondiente el material electoral que previamente haya sido revisado por la DEOE, debido al deterioro ocasionado por el uso, no sea susceptible de ser reutilizado con base en los criterios contenidos en la guía de conservación de materiales electorales, esto es, referente a las disposiciones aplicables que proceden respecto a la destrucción de los bienes muebles.-----

-----

En uso de la palabra la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, con esta propuesta, lo que se pretende es armonizar la Normativa Institucional, ya contamos con unos Lineamientos para la desincorporación de bienes muebles; ahora pretendemos que la desincorporación de los materiales electorales, también puedan quedar inmersos en estos Lineamientos, esa es la propuesta que se trae el día de hoy, no se si hay alguna intervención, de no haber intervenciones



damos por presentada esta propuesta que se trae a esta Sesión y pasamos al siguiente punto.-----

En uso de la voz, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, el siguiente punto del orden del día, esta relacionado con la propuesta de modificación al reglamento para la designación, ratificación y Presidencias electorales de los Consejos Distritales Electorales del Instituto Electoral de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, estas modificaciones tienen lugar derivado a la sentencia emitida por el Tribunal Electoral del Estado de Guerrero, relacionadas con un procedimiento de remoción que sigue el propio Tribunal, y en esta resolución remitida el 13-03-TEE/RAP/001/2025, en el que resuelve el recurso de apelación, presentado por la C. Guadalupe López Alcántara, determinará los siguientes efectos, con base a lo expuesto en la parte final del resolutivo quinto, este órgano jurisdiccional da vista al Consejo General del IEPC, para que revise activamente el reglamento para la designación, ratificación y remoción, de Presidencias y Consejerías Electorales, de los 28 Consejos Distritales Electorales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, determine lo que corresponde el cumplimiento de esta resolución, por instrucciones del Secretario Ejecutivo y en seguimiento a la misma, se realizó una revisión exhaustiva de este reglamento, por el cual se pueden advertir inconsistencias respecto a la referencia en una serie de artículos, que conforman el reglamento antes señalado, y de manera muy breve, referida que se va a modificar 15 artículos, o se proponen modificar que componen este reglamento, refiriendo que el artículo 2, refiere el artículo 9, que es el cual se refiere en el mismo párrafo, por su parte la propuesta número 2, tiene que ver esta serie de párrafos que conforman la sección primera referente al cotejo documental, toda vez, que no señala el número de artículo que le corresponde el siguiente artículo sería el 56, que refiere al artículo 10, y artículo 11, debiendo ser la referencia correcta el 11 y 12, del reglamento artículo 63, que refiere el artículo 60, debiendo ser el artículo 61, y el artículo 66, se refiere al artículo 62, siendo el artículo correcto del artículo 63, el artículo 67, que refiere el artículo 62, en su párrafo inicial debiendo ser el artículo 63, y en la parte final refiere el artículo 8 y 62, del reglamento y siendo los artículos correctos del artículo 9 y 63, del reglamento por otro lado el artículo 70, refiere el artículo 66, siendo el correcto el artículo 67, el artículo 81, refiere el artículo 10 y 11, debiendo ser el artículo 11 y 12, el artículo 82, refiere el artículo 62, incisos a y g, debiendo ser los correctos artículos 63, incisos a y h, del presente reglamento artículo 92, que refiere el artículo 88, debiendo ser el artículo 89, el artículo correcto el artículo 93, que se refiere el artículo 88, de igual manera si están debiendo citar el artículo 89, el artículo 94, cita el artículo 110, debiendo ser el artículo 111, el artículo 96, cita el artículo 88, del reglamento debiendo ser el artículo 89, el artículo 99, refiere el artículo 96, debiendo ser el artículo 97, y por último el artículo 100, que en su fracción cuarta, refiere al artículo 88, debiendo ser el artículo 89, a la propuesta de reforma de este reglamento.-----

En uso de la palabra la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, esta propuesta que se trae a esta Sesión, de viene de un mandato ordenado por el Tribunal Electoral del Estado de Guerrero, y finalmente la Secretaría Ejecutiva, instruyó a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, quien de manera coordinada, también con la Coordinación de lo Contencioso Electoral, realizaron una revisión exhaustiva de la normativa que pudiese tener algún error de dedo en la referenciación de algunos artículos, y fue lo único que se trae en este momento, son adecuaciones de forma nada sustancial, no se está modificando ningún procedimiento que tenga en este reglamento con esto estaríamos ya de alguna manera atendiendo ese mandato, del Tribunal Local, y lo que procede es también enviarlo a la Comisión Especial de Normativa Interna, para su revisión en caso de

que haya también algún otro articulado que esté mal referenciado y posteriormente lo volveríamos a traer a esta Comisión para su aprobación, una vez que contemos con el dictamen correspondiente; no sé si haya alguna intervención respecto de este punto, de no haber más comentarios, yo pediría que que lo diéramos ya por visto, que nos apoyara Maestra, con el siguiente punto, entiendo que ya no tenemos ningún asunto general, al ser esta una Sesión Extraordinaria, por lo que toda vez que se han agotado los puntos que fueron en listados para esta Sesión Extraordinaria, siendo las 9 horas con 53 minutos, del día once de abril del 2025, declaro formalmente clausurado los trabajos para los que fuimos convocadas y convocados a esta Sesión Extraordinaria, se les convocará a una próxima Sesión.

La presente minuta fue aprobada en la Novena Sesión Ordinaria de la Comisión de Organización Electoral, celebrada el 11 de septiembre de 2025, con el voto unánime de las Consejeras Electorales Dra. Betsabé Francisca López López, Mtra. Azucena Cayetano Solano y Dra. Dulce Merary Villalobos Tlatempa.

**LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

**C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ  
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN**

**C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA  
CONSEJERA ELECTORAL**

**C. AZUCENA CAYETANO SOLANO  
CONSEJERA ELECTORAL**

**C. JUAN IVÁN BARRERA SALAS  
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO DEL  
TRABAJO**

**C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO  
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO  
VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO**

**C. CRISTINA MORALES NICOLÁS  
REPRESENTANTE PROPIETARIA DEL PARTIDO  
MOVIMIENTO CIUDADANO**

**C. ROSÍO CALLEJA NIÑO  
REPRESENTANTE PROPIETARIA DEL PARTIDO  
MORENA**



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2025

**C. MARIANO HANSSEL PATRICIO ABARCA**  
**REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO DE**  
**LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA**

**C. MIJANE JIMÉNEZ SALINAS**  
**REPRESENTANTE PROPIETARIA DEL PUEBLO**  
**AFROMEXICANO,**

**C. PATRICIA URBINA CORREA**  
**SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN**

***NOTA: LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DE FECHA 11 DE ABRIL DEL 2025.***